|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| •  •  •  •  Briefmuster GmbH – Postfach 10 20 30 – 70180 Stuttgart |  | Ihr Zeichen  Ihre Nachricht vom:  Unser Zeichen: gü  Unsere Nachricht vom:  •  Name: Hasan Gül  Telefon: +49 711 123-49  Telefax: +49 711 123-50  E-Mail: hasan.guel@briefmuster-gmbh.com  •  Datum: 20..-03-20 |
| Herrn  Alfred Merckle  Beinengutstraße 45  64272 Darmstadt  •  • |
|  |

•

•

**Abmahnung**

•

•

Sehr geehrter Herr Merckle,

•

Sie sind in der letzten Woche mehrfach zu spät gekommen. Das hat die elektronische Zeiterfassung dokumentiert, und zwar am

•

**11. März 20.. um 08:45 Uhr**

**15. März 20.. um 08:33 Uhr**

**17. März 20.. um 08:58 Uhr**

•

Ihre Arbeitszeit beginnt nach Ihrem Arbeitsvertrag um 08:00 Uhr. Wir können Ihre Verspätung am Arbeitsplatz nicht hinnehmen. Im Interesse aller Mitarbeitenden sind wir auf Pünktlichkeit angewiesen. Ich fordere Sie daher auf, die vereinbarte Arbeitszeit in Zukunft einzuhalten.

•

Sollten Sie auch künftig verspätet an Ihrem Arbeitsplatz erscheinen, müssen Sie mit der Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses rechnen.

•

Bitte bestätigen Sie auf der Kopie dieses Schreibens, dass Sie die Abmahnung gelesen und verstanden haben.

•

Freundliche Grüße **Anlage**

• 1 Kopie

Briefmuster GmbH

•

•

•

Hasan Gül

Geschäftsführer