|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einladung zur Konferenz** | | | |
| Audiokonferenz  Videokonferenz | | | |
| An: | | | |
| Eingeladene Teilnehmer/-innen: | | | |
| Termin: | | Raum: | |
| Beginn: | | Ende: | |
| Moderator/-in: | | Protokollführer/-in: | |
| Themen und Ziele: | | | |
| **Mit der Bitte** | | | |
| um Kenntnisnahme  um telefonische Bestätigung  um Bestätigung per Fax  um Bestätigung per E-Mail | | die beigefügten Unterlagen durchzusehen und mitzubringen.  folgende Unterlagen mitzubringen: | |
| **Teilnahme bitte bestätigen an:** | | | |
| Vor- und Zuname: | | | |
| Telefon: | Telefax: | | E-Mail: |